



DECRETO N. 111/2020

**TRIBUNALE DI LAMEZIA TERME
IL PRESIDENTE**

Visto il D.L. 30 aprile 2020 n. 28, conv. con mod. in Legge 25 giugno 2020 n. 70 ed il D.P.C.M. 8 marzo 2020;

visto il codice di autoregolamentazione adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme;

Ritenuto necessario disciplinare, per il periodo compreso tra il 1° luglio ed il 31 luglio 2020 e nei termini che seguono, gli orari di apertura e le modalità di accesso e, più in generale, di interazione dell'utenza con gli uffici di Cancelleria e con l'UNEP;

Sentito, al riguardo, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme;

DISPONE

Che, nel periodo compreso tra il 1° luglio ed il 31 luglio 2020:

- a) Le Cancellerie del Tribunale dei settori GIP-GUP, Penale Dibattimento, Civile generico, Esecuzioni e Fallimenti e l'Ufficio Recupero Crediti saranno aperti all'utenza dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di ogni giorno lavorativo; la Cancelleria del settore Lavoro e Previdenza e del settore Volontaria Giurisdizione sarà aperta all'utenza dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- b) L'accesso ai suddetti uffici avverrà, da parte degli **avvocati** interessati, nel rispetto del codice di autoregolamentazione dagli stessi adottato, che deve intendersi qui integralmente richiamato, il quale indica le misure di distanziamento, oltre all'obbligo degli avvocati di indossare dispositivi di protezione individuale, al fine di evitare il rischio di contagio da Covid-19;
- c) L'accesso ai suddetti uffici da parte degli **altri professionisti** (periti, consulenti tecnici, curatori, custodi, ecc.) avverrà con le stesse modalità previste per l'accesso degli avvocati;
- d) I **privati** che siano parti di un giudizio pendente (sia esso civile o penale) ovvero interessati alla richiesta e/o presentazione di atti ed



istanze che possono essere proposti personalmente dalle parti senza necessità dell'assistenza di un avvocato ovvero ancora citati come testimoni, potranno accedere in Tribunale:

d.1) nel primo caso (parti di un procedimento pendente), mediante presentazione, agli addetti alla vigilanza all'ingresso del Palazzo di Giustizia, del proprio documento di identità nonché di apposita autocertificazione, indicante il numero di ruolo del procedimento, il giudice interessato, la qualifica rivestita nel suddetto procedimento (attore, convenuto, imputato, parte civile, ecc.);

d.2) nel secondo caso (richiesta e/o presentazione di atti ed istanze che possono essere proposti personalmente dalle parti senza necessità dell'assistenza di un avvocato), mediante presentazione, agli addetti alla vigilanza all'ingresso del Palazzo di Giustizia, del proprio documento di identità nonché di apposita autocertificazione, indicante il nominativo dell'ufficio richiesto (es. "VOLONTARIA GIURISDIZIONE"; "FALLIMENTI"; "ESECUZIONI IMMOBILIARI"; "CIVILE GENERICO") e le ragioni dell'accesso;

d.3) nel terzo caso (citazione come testimoni), mediante esibizione, agli addetti alla vigilanza all'ingresso del Palazzo di Giustizia, del proprio documento di identità e della citazione testimoniale;

d.4) i privati che, al ricorrere delle condizioni che precedono, accederanno al Tribunale, saranno tenuti ad indossare dispositivi di protezione individuale (es.: mascherine o visiere; guanti), che dovranno utilizzare durante tutto il periodo di permanenza all'interno degli uffici; qualora si creassero attese per l'accesso, i privati dovranno attendere il proprio turno in corridoio mantenendo, tra loro, la distanza di almeno un metro ed in ogni caso evitando assembramenti;

- e) Ove non ricorrano le condizioni previste dalla lettera d), sarà **precluso l'accesso dei privati** al Tribunale;
- f) L'accesso alle aule di udienza, sia civili che penali, degli **avvocati, degli altri professionisti** (periti, consulenti tecnici, curatori, custodi,



ecc.) **e dei privati interessati**, avverrà, all'orario stabilito dal giudicante per la trattazione del procedimento, nel rispetto delle modalità stabilite nel codice di autoregolamentazione adottato dal COA di Lamezia Terme nonché, per i privati, di quelle di cui alla lettera d) che precede; le udienze, sia civili che penali, si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 128, secondo periodo c.p.c., 84 disp. att. c.p.c., 472 co. 3 c.p.p.

- g) L'**Ufficio Notifiche Esecuzioni e Protesti** sarà aperto all'utenza dalle ore 9.00 alle ore 11.30 (per la ricezione dei soli atti urgenti dalle ore 9.00 alle ore 10.30); l'accesso da parte degli avvocati all'UNEP avverrà con le modalità stabilite alle lettere che precedono;
- h) Restano **vietati gli assembramenti** dell'utenza nonché del personale amministrativo e di magistratura;
- i) Sarà comunque **precluso l'accesso** al Tribunale a chiunque (magistrato, dipendente amministrativo, avvocato o altro professionista, privato) **appaia essere febbricitante o manifesti altri sintomi influenzali**.

INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA

CANCELLERIA CIVILE GENERICO (RGAC)

PEC: civile.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it

PEO (per i privati sforniti di PEC): ornella.torchia@giustizia.it (indicando nell'oggetto la dicitura CIVILE GENERICO)

CANCELLERIA FALLIMENTI ED ESECUZIONI (RFall – RGEs)

PEC: fallimentare.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it

PEO (per i privati sforniti di PEC): sabrina.marasco@giustizia.it (indicando nell'oggetto la dicitura FALLIMENTI ovvero ESECUZIONI IMMOBILIARI ovvero ESECUZIONI MOBILIARI)

CANCELLERIA LAVORO (RGL)

PEC: lavoro.tribunale.lameziaterme@giustiziacert.it



PEO (per i privati sforniti di PEC): marianna.perri@giustizia.it
(indicando nell'oggetto la dicitura LAVORO)

CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE (RGVG)

PEC: volgiurisdizione.tribunale.lameziaterme@giustiziacerit.it

PEO (per i privati sforniti di PEC): giovanna.giampa@giustizia.it
(indicando nell'oggetto la dicitura VOLONTARIA GIURISDIZIONE)

CANCELLERIA PENALE DIBATTIMENTO (RGT – RGNR)

PEC: penale.tribunale.lameziaterme@giustiziacerit.it

PEO (per i privati sforniti di PEC): giovanni.pileggi@giustizia.it
(indicando nell'oggetto la dicitura PENALE DIBATTIMENTO)

CANCELLERIA GIP-GUP

PEC: gip.tribunale.lameziaterme@giustiziacerit.it

PEO (per i privati sforniti di PEC): maria.morabito@giustizia.it (indicando
nell'oggetto la dicitura GIP-GUP LAMEZIA)

UFFICIO RECUPERO CREDITI

PEC: recuperocrediti.tribunale.lameziaterme@giustiziacerit.it

PEO (per i privati sforniti di PEC): deborah.chirico@giustizia.it (indicando
nell'oggetto la dicitura UFFICIO RECUPERO CREDITI)

Lamezia Terme 01/07/2020

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dott. Bruno Brattoli

**Codice di autoregolamentazione per l'accesso agli Uffici Giudiziari
di Lamezia Terme**

IL PRESIDENTE
Bruno Brattoli

RM

- Vista la legge n. 70 del 25 giugno 2020, pubblicata sulla G.U. n. 162 del 29/06/2020, che ha convertito, modificandolo, il Decreto Legge n. 18/2020;
- considerato segnatamente che, per effetto delle modifiche apportate, all'art. 83 comma 6, primo periodo, le parole: "31 luglio 2020" sono sostituite dalle seguenti: "30 giugno 2020";
- preso atto che, per effetto di detta previsione normativa, viene di fatto decretata la cessazione della situazione emergenziale all'interno degli Uffici Giudiziari a decorrere dalla data del 30 giugno 2020, con conseguente revoca anche del sistema di prenotazione per l'accesso alle cancellerie.
- constatato che, tuttavia, permangono in vigore le norme sul distanziamento sociale e sul divieto di assembramenti;
- sentiti il Presidente del Tribunale di Lamezia Terme, il Procuratore della Repubblica, i Magistrati referenti ed i rappresentanti del Personale, unitamente ai quali si è concordato di autoregolamentare l'accesso al Palazzo di Giustizia ed agli Uffici del Giudice di Pace in vista della piena riapertura degli stessi agli Avvocati.

Tanto premesso,

il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lamezia Terme, riunito nella seduta straordinaria del 30 giugno 2020,

DELIBERA

di adottare, divulgare e far osservare ai propri iscritti il seguente codice di autoregolamentazione.

Art. 1

Dispositivi di Protezione Individuale

Ciascun Avvocato potrà accedere agli Uffici giudiziari esclusivamente per l'espletamento delle attività di udienza o di altri adempimenti, nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale e previa dotazione dei dispositivi di protezione individuale, che dovrà utilizzare durante tutto il periodo di permanenza all'interno degli Uffici medesimi.

Art. 2

Accesso agli Uffici

L'accesso alle cancellerie, segreterie ed uffici, non più disciplinato dal regime delle prenotazioni, dovrà avvenire nel rispetto delle precauzioni di cui all'art. 1 in misura non superiore ad un Avvocato per volta. Qualora si creassero attese per l'accesso, gli Avvocati dovranno attendere il proprio turno in corridoio mantenendo, tra loro, la distanza di almeno un metro ed in ogni caso evitando il crearsi di assembramenti.

L'accesso dovrà comunque essere finalizzato al compimento di atti necessari ed urgenti in relazione alle esigenze difensive.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LAMEZIA TERME

Art. 3

Utilizzo degli strumenti telematici

Ferma restando la possibilità di accesso agli Uffici con le modalità di cui all'art. 2, l'Avvocato è tenuto a preferire, ove possibile, l'utilizzo degli strumenti telematici.

Art. 4

Regolamentazione udienze

Per tutte le udienze che si svolgeranno in presenza, ciascun avvocato dovrà rispettare, anche tramite sostituti all'uopo delegati, l'orario stabilito, pena la verbalizzazione della mancata comparizione, con ogni conseguenza di legge.

Art. 5

Accesso U.N.E.P

L'accesso all'U.N.E.P. dovrà avvenire nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale per come previsto al superiore art. 2.

Si dia la massima diffusione sul sito dell'Ordine e sui canali istituzionali e si comunichi singolarmente ad ogni iscritto.

Così deliberato all'unanimità in data 30.06.2020.

Il Segretario

Il Consigliere Segretario

Avv. Monique Famularo

Il Presidente

**Il Presidente
Avv. Dina Marasco**

