

SPESE DI GIUSTIZIA - ATTI A CORREDO DELLE LIQUIDAZIONI PER TIPOLOGIA DI SPESA AI SENSI DEL T.U.S.G.

CATEGORIA	FATTISPECIE	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	REGIME FISCALE
<p align="center">AVVOCATI</p>	<p align="center">PATROCINIO A SPESE DELLO STATO</p>	<p>1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione</p> <p>2) - Istanza di ammissione al gratuito patrocinio</p> <p>3) - Attestazione di iscrizione del difensore nell'elenco di cui art. 80 c.1</p> <p>4) - Provvedimento di ammissione al gratuito patrocinio</p> <p>5) - Richiesta di liquidazione</p> <p>6) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., codice IBAN per l'accreditamento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria)</p> <p>7) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato)</p> <p>8) - Fattura</p> <p>9) - Documentazione giustificativa delle spese</p> <p>- mezzi di trasporto</p> <p>- mezzo proprio (autorizz.ne, certificato distanza, 1/5 benzina)</p> <p>- albergo (max. 4 stelle)</p> <p>- vitto</p> <p>- <i>pedaggio e parcheggio</i></p>	<p align="center">REDDITO DA LAVORO AUTONOMO</p>

E' necessario inserire nel decreto di liquidazione il richiamo agli **art. 106 bis o 130 del DPR 115/2002** riguardo le **riduzioni previste per i procedimenti civili e penali.**

Qualora il decreto di liquidazione riporti gli estremi degli atti elencati ai numeri 2), 3) e 4), questi ultimi possono non essere allegati al fascicolo.

CATEGORIA	FATTISPECIE	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	REGIME FISCALE
<p style="text-align: center;">AVVOCATI</p>	<p style="text-align: center;">DIFENSORE DI UFFICIO</p>	<p>1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione</p> <p>2) - Nomina di difensore di ufficio</p> <p>3) - Provv. di ammissione al gratuito patrocinio (CASO A)</p> <p>3) - Documentazione di infruttuoso recupero (decreto ingiuntivo, pignoramento e precetto, raccomandate) (CASO B)</p> <p>3) - Decreto di irreperibilità (CASO C)</p> <p>4) - Richiesta di liquidazione</p> <p>5) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., codice IBAN per l'accredito dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria)</p> <p>6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato)</p> <p>7) - Fattura</p> <p>8) - Documentazione giustificativa spese</p> <p>- mezzi di trasporto</p> <p>- mezzo proprio (autorizzazione, certificato di distanza, 1/5 benzina</p> <p>- albergo (max. 4 stelle)</p> <p>- vitto</p> <p>- pedaggio e parcheggio</p>	<p style="text-align: center;">REDDITO DA LAVORO AUTONOMO</p>
<p>CASO B) - IMPUTATO INSOLVENTE: il legale d'ufficio dopo aver esperito la procedura esecutiva (infruttuosamente), dovrà esibire la documentazione che attesti l'attività svolta per il recupero del credito:</p> <p>b1 - <u>da allegare sempre:</u> certificato di residenza e DAP negativo, verbale di pignoramento negativo ed il precetto, oltre al titolo esecutivo.</p> <p>b2 - <u>da allegare nel caso in cui non si sia arrivati al pignoramento:</u> certificato di residenza e DAP, il precetto oltre al titolo esecutivo.</p> <p>b2 - <u>da allegare nel caso in cui non sia andata a buon fine la notifica del precetto:</u> certificato di residenza e DAP, il titolo esecutivo e le eventuali raccomandate stragiudiziali.</p>			

CATEGORIA	FATTISPECIE	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	REGIME FISCALE
AUSILIARI DEL MAGISTRATO (CTU)	PERITI E CONSULENTI	1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Decreto/provvedimento di nomina oppure verbale di conferimento incarico, con indicazione del termine massimo per l'espletamento della attività peritale; eventuali autorizzazioni (mezzi di trasporto, collaboratori, etc.) 2) bis - Provvedimenti di proroga concessi 3) - Scheda anagrafica e fiscale (generalità, C. F., regime fiscale attuale, codice IBAN per l'accredito dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 4) - Richiesta di liquidazione con data di avvenuto deposito 5) - Atto da cui risulti la data di avvenuto deposito della perizia 6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 7) - Fattura (se libero professionista) 8) - Fattura del collaboratore (se titolare di P.I.) intestata al consulente 9) - Documentazione giustificativa spese <i>- aereo (autorizzazione)</i> <i>- mezzo proprio (autorizzazione, certificato di distanza, 1/5 benzina)</i> <i>- pedaggio e parcheggio (documentate)</i>	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO
		TRADUTTORI ED INTERPRETI	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO
		1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Decreto/provvedimento di nomina oppure verbale di conferimento incarico, con indicazione del termine massimo per l'espletamento della attività peritale; eventuali autorizzazioni (mezzi di trasporto, collaboratori, etc.) 2) bis - Provvedimenti di proroga concessi 3) - Scheda anagrafica e fiscale (generalità, C. F., regime fiscale attuale, codice IBAN per l'accredito dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 4) - Richiesta di liquidazione con data di avvenuto deposito 5) - Atto da cui risulti la data di avvenuto deposito della perizia 6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 7) - Fattura (se libero professionista) 8) - Fattura del collaboratore (se titolare di P.I.) intestata al consulente 9) - Documentazione giustificativa spese <i>- aereo (autorizzazione)</i> <i>- mezzo proprio (autorizzazione, certificato di distanza, 1/5 benzina)</i> <i>- pedaggio e parcheggio (documentate)</i>	REDDITI DIVERSI (AUTONOMI OCCASIONALI)
		REDDITO DA LAVORO AUTONOMO	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO
		1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Decreto/provvedimento di nomina oppure verbale di conferimento incarico, con indicazione del termine massimo per l'espletamento della attività peritale; eventuali autorizzazioni (mezzi di trasporto, collaboratori, etc.) 2) bis - Provvedimenti di proroga concessi 3) - Scheda anagrafica e fiscale (generalità, C. F., regime fiscale attuale, codice IBAN per l'accredito dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 4) - Richiesta di liquidazione con data di avvenuto deposito 5) - Attestazione data di avvenuto deposito della traduzione 6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 7) - Fattura (se libero professionista) 8) - Documentazione giustificativa spese <i>- aereo (autorizzazione)</i> <i>- mezzo proprio (autorizzazione, certificato di distanza, 1/5 benzina)</i> <i>- pedaggio e parcheggio (documentate)</i>	REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE
		1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Decreto/provvedimento di nomina oppure verbale di conferimento incarico, con indicazione del termine massimo per l'espletamento della attività peritale; eventuali autorizzazioni (mezzi di trasporto, collaboratori, etc.) 2) bis - Provvedimenti di proroga concessi 3) - Scheda anagrafica e fiscale (generalità, C. F., regime fiscale attuale, codice IBAN per l'accredito dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) 4) - Richiesta di liquidazione con data di avvenuto deposito 5) - Attestazione data di avvenuto deposito della traduzione 6) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato) 7) - Fattura (se libero professionista) 8) - Documentazione giustificativa spese <i>- aereo (autorizzazione)</i> <i>- mezzo proprio (autorizzazione, certificato di distanza, 1/5 benzina)</i> <i>- pedaggio e parcheggio (documentate)</i>	REDDITI DIVERSI (AUTONOMI OCCASIONALI)

In ordine alle ricevute rilasciate dai collaboratori degli ausiliari e dagli ausiliari stessi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale (redditi diversi), ai fini dell'esonero dall'obbligo di iscrizione alla "Gestione separata INPS" a dai conseguenti versamenti contributivi (anche per la parte a carico del committente) dovrà allegarsi apposita dichiarazione sostitutiva (art. 47 DPR 445/2000) resa dal percettore con la quale dichiara di non aver superato la soglia di euro 5.000,00 di reddito imponibile entro l'anno solare, e contestualmente di non superare la suddetta soglia con il pagamento oggetto della liquidazione del decreto del magistrato.

<p style="text-align: center;">TESTIMONI</p>	<p style="text-align: center;">TESTIMONI E FORZE DI POLIZIA GIUDIZIARIA (accompagnamento coattivo)</p>	<p>1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione 2) - Atto di citazione in giudizio ed eventuale atto di rinvio 3) - Attestazione di presenza in udienza 4) - Richiesta di liquidazione indennità e rimborso spese 5) - Ordine di pagamento del funzionario 6) - Autorizzazione uso mezzo aereo (eventuale) 7) - <u>Titoli di viaggio o dichiarazione sostitutiva</u> con allegato documento di riconoscimento nel caso in cui i titoli risultano smarriti o non esibiti per motivi diversi. 8) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., aliquota indicata per la tassazione, codice IBAN per l'accredito dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria) POLIZIA GIUDIZIARIA - verifica di eventuale convenzione per la libera circolazione sul territorio italiano</p>	<p style="text-align: center;">REDDITO ASSIMILATO A LAVORO DIPENDENTE</p>
<p>Con riferimento al punto n. 7 la liquidazione della spesa di viaggio, in mancanza del relativo titolo, può avvenire in casi eccezionali qualora sia impossibile acquisire il titolo in originale e tale circostanza sia attestata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del testimone. Considerato che la fattispecie qui evidenziata risulta prevalente e ricorrente, si richiama l'attenzione degli uffici nella fase di liquidazione indicando nell'ordine di pagamento tutti gli elementi utili alla quantificazione dell'importo da riconoscere. Si rammenta, quindi, che in assenza della documentazione si farà riferimento alle tariffe ferroviarie ordinarie secondo i prezzi di seconda classe senza alcun sovrapprezzo per prenotazione posto o categorie speciali di treni. In tali casi sarà necessario consultare le tariffe previste dal sito di Trenitalia che dovranno essere allegate obbligatoriamente alla documentazione di spesa.</p>			

<p>CUSTODI</p>	<p>IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIATA'</p>	<p>REDDITI DI IMPRESA</p>
<p>CURATORI FALLIMENTARI</p>	<p>LIBERO PROFESSIONISTA</p>	<p>REDDITO DA LAVORO AUTONOMO</p>

Nel caso di procedura fallimentare che abbia realizzato un attivo sarà necessario documentare l'esaurimento dell'attivo disponibile allegando le fatture intestate al fallimento, copia del libretto di deposito fallimentare estinto, autorizzazioni al prelievo del predetto libretto, mod. F23 per il versamento di imposte.

AMMINISTRATORI GIUDIZIARI	LIBERO PROFESSIONISTA	<ul style="list-style-type: none">1) - Modello SIAMM (mod. 1/A/SG) di liquidazione2) - Decreto di nomina amm.re o estratto della sentenza3) - Verbale di sequestro4) - Verbale di dissequestro o atto equivalente4 bis) - Scheda anagrafica (generalità, C.F., codice IBAN per l'accreditamento dei compensi, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica ordinaria)5) - Richieste di liquidazione ed eventuale nota-spese giustificate sostenute durante l'intera procedura6) - Fattura/ricevuta del collaboratore autorizzato (eventuale)7) - Attestazione di eventuali acconti erogati8) - Decreto di liquidazione del magistrato, con data di esecutività (eventualmente quest'ultima potrà essere attestata con atto separato)9) - Fattura	REDDITO DA LAVORO AUTONOMO
--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------